

Diätassistentinnen und Diätassistenten

Schulleitung: Isabell Keller, Diätassistentin, Gesundheitspädagogin/B.A.
Ärztliche Leitungen: Prof. Dr. med. Michael Zemlin



Universitätsklinikum des Saarlandes

Universitätsklinikum des Saarlandes, Schule für Diätassistentinnen
und Diätassistenten, Gebäude 53/54, D-66421 Homburg

Gebäude 53/54, D-66421 Homburg

Telefon 0 68 41 / 16 – 2 37 60
Fax 0 68 41 / 16 – 2 37 09
E-Mail isabell.keller@uks.eu
Web www.uks.eu/schulzentrum

Datum 11.06.2025
AZ Keller/



Schulzentrum für
**Gesundheits-
fachberufe
am UKS**

Informationen zur Honorartätigkeit

Sehr geehrte Dozierende,

herzlichen Dank, dass Sie an unserer Schule für Diätassistenten und Diätassistentinnen unterstützen. Gerne bieten auch wir Ihnen unsere Unterstützung an. Durch ein persönliches Gespräch oder via E-Mail besteht die Möglichkeit, Inhalte des theoretischen und fachpraktischen Unterrichts zu besprechen sowie offene Fragen zu klären.

Informationen zur Berufsausbildung zum Diätassistenten/zur Diätassistentin

Es handelt sich um eine staatlich anerkannte, dreijährige Berufsausbildung mit der Qualifizierung zur/zum staatlich geprüften Diätassistentin/Diätassistenten. Die gesetzlich vorgegebenen Inhalte der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Diätassistenten und Diätassistentinnen sind Grundlage des Unterrichtes. Der Unterricht findet von Montag bis Freitag jeweils von 08:00 -15.15 Uhr statt. Die uns zur Verfügung stehenden Kursräume im Schulzentrum (Gebäude 54) sind Kursraum 0.17 und Kursraum 1.02. Die Unterrichtszeiten sind:

- 08:00 – 09:30 Uhr
- 09:45 – 11:15 Uhr
- 11:30 – 13:00 Uhr
- 13:45 – 15:15 Uhr

Für ein adäquates Ausfallmanagement bitten wir Sie, uns möglichst frühzeitig zu informieren, falls es Ihnen nicht möglich sein sollte, einen bereits geplanten Unterrichtstermin wahrzunehmen.

Dokumentationen im Klassenbuch

Zu Beginn jeder Unterrichtseinheit werden die fehlenden Auszubildenden schriftlich erfasst. Die Erfassung wird von Ihnen unterzeichnet. Nach Ende jeder Unterrichtseinheit wird im Klassenbuch ausführlich dokumentiert (Thema, Inhalte, curriculare Punkte laut Ausbildungs- und Prüfungsverordnung).

Arbeit mit Fallbeispielen und Umgang mit Patientendaten

Sollten Sie einen bestimmten Fall im Unterricht besprechen wollen, sind vorher sämtliche Informationen mit denen ein Patientenbezug hergestellt werden kann, zu entfernen. Bitte bringen Sie nur anonymisierte Fälle mit, um sie im Unterricht zu besprechen.

PowerPoint-Präsentation (Keynote bei Apple)

Ein paar Tipps zur PPT-Präsentation:

- Pro Folie ca. 2-3 Minuten Präsentationszeit einrechnen
- Folien sind wie Notizzettel, wichtige Fakten, Stichworte, etc. finden hierauf ihren Platz
- Max. 7 Spiegelpunkte pro Folie verwenden

Skript

Ihr Skript bzw. die Präsentation wird, ausschließlich für die Auszubildenden sichtbar, auf die Plattform Moodle gestellt. Bitte lassen Sie uns vorab Ihre Präsentation per Email zukommen. Falls dennoch ein Ausdruck Ihrerseits erwünscht sein sollte, so werden immer zwei Folien auf einer Seite dargestellt. Überlagernde Animationen sind für einen Ausdruck nicht geeignet. Als Hintergrundfarbe der Folien ist bestenfalls die Farbe Weiß zu wählen. Der Inhalt eines Skriptes stellt die Wissensgrundlage dar. Alternativ können Sie eine Zusammenfassung der Inhalte im Sinne eines Repetitoriums zur Verfügung stellen.

Lernerfolgskontrollen und Notengebung

Regelmäßige Lernkontrollen erfolgen so, dass eine möglichst objektive Notenbildung für das jeweilige Fach möglich ist. Empfohlen wird in diesem Zusammenhang eine Lernkontrolle in schriftlicher Form (Tests zu 45 Minuten oder Klausuren zu 90 Minuten). Pro Unterrichtseinheit werden insgesamt 3 Prüfungsfragen incl. Erwartungshorizont erstellt. Noten und zugehörige Arbeiten sind Eigentum der Schule. Die Noten, einschließlich Aufgabenstellung, werden der Schulleitung nach einer Notengebung unverzüglich übereignet. Die Ergebnisse werden mit dem jeweiligen Kurs besprochen. Klausuren müssen frühzeitig (spätestens 2 Wochen vor dem Klausurtermin) bei der Schulleitung angekündigt werden. Im Falle, dass bei einem oder mehreren Schülern das jeweilig zu unterrichtende Fach mit ungenügend bewertet wurde, ist die Schulleitung sofort zu verständigen, um geeignete Maßnahmen zur Erreichung des Ausbildungszieles zu planen. Handelt es sich im unterrichteten Fach um ein Prüfungsfach, sind nach Abschluss der Lehrtätigkeit in einem Kurs in Absprache mit der Schulleitung Fragen und Aufgaben mit Lösungen zu erstellen. Gegebenenfalls übernimmt der freiberufliche Dozierende die Durchführung der Prüfung in Absprache mit der Schulleitung.

Für Anregungen und Fragen ihrerseits stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Isabell Keller

Schulleitung