

Guten Tag,

herzlichen Dank, dass Sie als Dozent/in die Fachweiterbildung „Fachpflege für den operativen und endoskopischen Funktionsdienst“ unterstützen. Mit diesem Informationsblatt möchten wir Ihnen eine Hilfestellung an die Hand geben, die Sie gerne nutzen dürfen. Des Weiteren bieten wir Ihnen an, die Unterrichtsvorbereitung in einem persönlichen Gespräch oder mittels E-Mail gemeinsam abzustimmen.

Informationen zur Ausbildung:

Die Weiterbildung ist eine staatlich anerkannte Weiterbildung und dauert zwei Jahre. Die Kursräume befinden sich im Schulzentrum Geb.54 und in der Klinik für HNO/Urologie Geb.6. Den konkreten Saal entnehmen Sie bitte Ihrer Dozenteninformation in publish.

Die Unterrichtszeiten sind wie folgt:

- 08:45 – 10:15 Uhr
- 10:30 – 12:00 Uhr
- 12:45 – 14:15 Uhr
- 14:30 – 16:00 Uhr

Für ein adäquates Ausfallmanagement bitten wir Sie, uns möglichst frühzeitig zu informieren, falls es Ihnen nicht möglich sein sollte, einen bereits geplanten Unterrichtstermin wahrzunehmen.

Zielgruppe:

Weiterzubildende welche entweder am Universitätsklinikum des Saarlandes oder einer Klinik eines Kooperationspartners als examinierte Pflege-Vollzeit/Teilzeitkräfte im Operations- oder Endoskopieeinheiten beschäftigt sind.

Unterrichtsdokumentation/Vergütung

Die Unterrichtsdokumentation erfolgt elektronisch über Publish. Zu Beginn Ihrer Tätigkeit werden Sie entsprechend in die Dokumentation eingewiesen. Die Honorarvereinbarung ist in Ihrem Honorarvertrag geregelt.

Unterstützungsangebote

Die Weiterbildungsinhalte werden durch das hausinterne Curriculum vorgegeben. Bestehende Unterrichtsinhalte werden Ihnen zur Verfügung gestellt und/oder können mit den jeweiligen Lehrkräften abgesprochen werden. Die Abstimmung mit anderen Dozent/innen erfolgt dann über die Schulleitung.

Medien vor Ort:

In unseren Schulungsräumen stehen verschiedene moderne Hilfsmittel zur Verfügung, die eine effektive und interaktive Lernumgebung unterstützen. Ein zentrales Element ist ein Whiteboard, das mit mehrfarbigen Whiteboardmarkern genutzt werden kann, um Ideen und Konzepte visuell darzustellen. Ergänzend dazu gibt es ein Flip-Chart, das ebenfalls für Präsentationen und Gruppenarbeiten verwendet werden kann. Ebenso steht ein Moderationskoffer zur Verfügung.

Für digitale Anwendungen sind sowohl ein Windowsrechner als auch ein Laptop vorhanden, die Zugang zum AD-Server und zum Internet bieten. Besonders hervorzuheben sind die modernen digitalen Smartboards, die teilweise mit einem integrierten PC und einer Touchscreen-Funktion ausgestattet sind, was die Interaktivität und Benutzerfreundlichkeit erhöht.

Zusätzlich sind USB-Anschlüsse (sowohl USB 2.0 als auch USB-C) vorhanden, um externe Geräte problemlos anzuschließen. Sollte kein Presenter zur Verfügung stehen, kann dieser bei Bedarf bereitgestellt werden, um die Präsentationen zu unterstützen.

Für praxisorientierte Unterrichtseinheiten, wie beispielsweise einen Lagerungsworkshop, steht das Skills-Lab im Gebäude 18 zur Verfügung. Hier können die Teilnehmer/innen ihre praktischen Fähigkeiten in einem geeigneten Umfeld vertiefen

Seit der Corona-Pandemie lassen sich auch onlinebasierte Unterrichte in Form eines Webinars implementieren (Microsoft Teams®). Des Weiteren kann ein vom Dozenten angefertigtes Lehrvideo o.ä. bereitgestellt werden.

Arbeiten mit Fallbeispielen und Umgang mit Patientendaten

Sollten Sie einen bestimmten Fall im Unterricht besprechen wollen, sind vorher sämtliche Informationen, mit denen ein Patientenbezug hergestellt werden kann, zu entfernen. Bitte bringen Sie nur anonymisierte Fälle mit, um sie im Unterricht zu besprechen.

PowerPoint-Präsentation (Keynote bei Apple)

Ein paar Tipps zur PPT-Präsentation:

- Pro Folie ca. 2-3 Minuten Präsentationszeit einrechnen
- Folien sind wie Notizzettel, wichtige Fakten, Stichworte, etc. finden hierauf ihren Platz
- Max. 7 Spiegelpunkte pro Folie verwenden

Handouts und Skripte:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, für die Weiterbildungsteilnehmer ein übersichtliches Skript in PDF-Form von relevanten Folien zu erstellen. In diesem Skript werden zwei Folien auf einer Seite dargestellt, was den Ausdruck effizient gestaltet. Die Blätter können beidseitig bedruckt und entweder geheftet oder digital zur Verfügung gestellt werden. Dieses Format hat sich als besonders nützlich für Notizen bewährt.

Auf der kursbezogenen Plattform **MS-Teams** haben Sie die Möglichkeit, Ihr Skript während der Kursdauer temporär in digitaler PDF-Form zur Verfügung zu stellen. So können die Teilnehmer jederzeit auf die Inhalte zugreifen und ihre Notizen optimal organisieren.

Üblicherweise stellt der Inhalt des „Handouts“ die Wissensgrundlage einer Abschlussklausur dar. Alternativ können Sie eine Zusammenfassung der Inhalte als Repetitorium auch auf der Plattform **MS-Teams** zur Verfügung stellen.

Für Anregungen und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.